



Informativa al Personale SA 8000

Premessa

P&C Srl ha avviato l'iter per l'adozione e certificazione del sistema di gestione secondo lo standard SA8000.

Lo standard SA8000 si rifà ai diritti umani internazionali e alle leggi nazionali sul lavoro al fine di valorizzare e tutelare tutti coloro che sono coinvolti o interessati dall'attività aziendale, includendo il personale impiegato dall'organizzazione stessa e dai suoi fornitori.

Nello specifico le questioni affrontate sono:

- il divieto di lavoro infantile;
- il divieto di lavoro forzato e obbligato;
- il rispetto delle norme applicabili in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- garanzia della libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- divieto di discriminazioni per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica;
- divieto di punizioni fisiche o psicologiche;
- garanzia di orari regolamentati, di turni di riposo e in generale il rispetto di quanto previsto dal CCNL.

Social Performance Team (SPT)

Lo standard SA8000 prevede che P&C Srl costituisca un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000. Il team deve includere una rappresentanza equilibrata dei lavoratori e del management aziendale. P&C Srl ha avviato l'iter per l'individuazione dei rappresentanti dei lavoratori nel SPT.

Gestione delle segnalazioni da parte dei lavoratori

P&C Srl ha definito nel rispetto dello Standard SA8000 una procedura per la gestione delle segnalazioni da parte dei lavoratori affinché essi possano fare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000.

L'organizzazione a seguito delle segnalazioni di cui sopra non applicherà azioni disciplinari, azioni di licenziamento o in alcun modo discriminazioni verso i lavoratori.

Per rendere fruibile a tutti il sistema e garantire l'anonimato P&C Srl ha ritenuto utile mettere a disposizione una cassetta ove il Personale può far pervenire le proprie segnalazioni.

Presso ogni cassetta sarà reso disponibile il documento SEGNALAZIONI e RECLAMI SA8000 di cui viene riportato in allegato alla presente il fax simile.

Inoltre è stata definita la mail gas@pierco.it a cui possono essere inviate eventuali segnalazioni o reclami.

Tutte le segnalazioni verranno esaminate dal Social Performance Team (SPT) e, se necessario, in collaborazione con la Direzione aziendale saranno attivate le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dal SPT a seguito delle segnalazioni ricevute, vi verranno rese note entro e non oltre due mesi dal ricevimento della segnalazione stessa.